

**Regulamin rekrutacji**  
**do XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego**  
**dla absolwentów szkoły podstawowej**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017 r.; zwana dalej Ustawą o systemie oświaty).
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013 poz. 827 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek, centrów (Dz. U., poz. 1737).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2002 nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami).

**§ 2**

**I. Klasy pierwsze w roku szkolnym 2021/2022.**

**Oddziały:**

**1A - 1 oddział (klasa medialna)**

**1B - 1 oddział (klasa sportowa: piłka nożna)**

**1C - 1 oddział (klasa ogólna z elementami programowania)**

**Klasa 1A – medialna – 32 miejsca (język angielski, język niemiecki lub język rosyjski)**

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: język polski, język angielski.

**Klasa 1B – sportowa – 30 miejsca (język angielski, język niemiecki lub język rosyjski)**

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: biologia, język angielski.

**Klasa 1C – ogólna z elementami programowania – 32 miejsca (język angielski, język niemiecki lub język rosyjski)**

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: informatyka, język angielski.

### § 3

#### Szczegółowy harmonogram rekrutacji

##### Harmonogram działań UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i <b>oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych</b>	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <b>z wyłączeniem</b> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 17 maja 2021r. do 21 czerwca 2021r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <b>świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</b> oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 25 czerwca 2021r. do 14 lipca 2021r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności	do 14 maja 2021 r
Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin od 1 czerwca 2021r. do 14 czerwca 2021r. II termin do 8 lipca 2021 r.

Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	<b>I termin</b> <b>10 czerwca</b> <b>godz. 14.00</b> <b>II termin</b> <b>7 lipca</b> <b>godz. 10.00</b>
Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych	I termin od 1 czerwca 2021r. do 14 czerwca 2021r. II termin do 8 lipca 2021r.
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 17 czerwca 2021r. II termin do 9 lipca 2021 r
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 17 czerwca 2021r. II termin do 9 lipca 2021r.
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	I termin do 17 czerwca 2021r. II termin do 9 lipca 2021r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej**	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r.
Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

\*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

#### Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów

z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

#### **§ 4**

##### **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o przyjęcie do liceum z systemu.
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii musi być adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia należy dostarczyć oryginały wymienionych dokumentów.
3. Uczniowie, którzy zostaną przyjęci do liceum dodatkowo składają podanie na druku firmowym szkoły (do pobrania na stronie internetowej szkoły), dwa zdjęcia oraz kartę zdrowia.

#### **§ 5**

##### **Zasady i kryteria rekrutacji**

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się ze wspomaganiami elektronicznymi.
2. Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Warszawie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych liceów.
3. O miejsce w XX Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończyli VIII klasę szkoły podstawowej.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego zgodnie z § 9 Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przede wszystkim:
  - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
  - 2) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
  - 3) ogłasza listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do liceum; sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego zgodnie z § 10 ust. 6-7 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) jest zobowiązana do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.

6. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
  - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
  - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia SKR;
  - 3) weryfikuje, czy na posiedzeniu SKR stawilo się co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład, co stanowi warunek prowadzenia prac SKR.
7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
  - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, a następnie brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość;
  - 2) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 3) niepełnosprawność kandydata;
  - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w zakresie pkt 1) opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni;
- 2) w zakresie pkt 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
- 3) w zakresie pkt 3) – 6) kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami);
- 4) w zakresie pkt 7) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu danego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) w zakresie pkt 8) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późniejszymi zmianami).

Kopie powyższych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

9. O przyjęciu do klasy pierwszej liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor liceum.
10. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w XX Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.
11. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klas pierwszych wynosi 200.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego punkty przyznawane są według następujących kryteriów:
  - 1) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
    - języka polskiego;
    - matematyki;
    - języka obcego nowożytnego.

Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35, zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3.

- 2) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
  - a. Punktowane przedmioty dla poszczególnych klas:
    - Klasa 1A – medialna –język angielski, historia
    - Klasa 1B – sportowa –język angielski, biologia
    - Klasa 1C – ogólna z elementami programowania – język angielski, informatyka

Do klasy 1B (sportowej) przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia;
- posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału;
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danym oddziale.

- Orzeczenie lekarskie należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej.
  - Kandydaci powinni przedstawić pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego.
  - Wszyscy kandydaci przystępują do próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu.
  - Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje informację o ilości punktów zdobytych podczas próby sprawności fizycznej oraz czy kandydat ją zaliczył.
  - W rekrutacji do oddziału sportowego biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy osiągnęli pozytywny wynik próby sprawności fizycznej (tj. zaliczyli próg punktowy).
  - W przypadku większej liczby kandydatów, którzy zaliczyli próbę sprawności fizycznej, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.
- b. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
- 18 punktów – celujący;
  - 17 punktów – bardzo dobry;
  - 14 punktów – dobry;
  - 8 punktów – dostateczny;
  - 2 punkty – dopuszczający.
- c. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- d. Za następujące osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty:
    - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
    - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty,
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w niniejszym punkcie, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach,

z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

- e. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
  - f. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
    - języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
      - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
      - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
      - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
      - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
      - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów
    - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
      - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
      - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
      - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
      - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
      - e) dopuszczającym – przyznaje po się 5 punktów.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności.
14. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach SKR przeprowadza rekrutację uzupełniającą, stosując kryteria opisane powyżej. Podania kandydatów rozpatrywane są również w przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale.
15. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:
- a. w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum;
  - b. uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Tryb odwoławczy:
- a. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
  - b. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego