

Regulamin Rekrutacji do Branżowej Szkoły I stopnia im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie, ul. Objazdowa 3 na rok szkolny 2021/2022

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017 r.; zwana dalej Ustawą o systemie oświaty).
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013 poz. 827 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610, zwane dalej Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. 2002 nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 [<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/terminy-rekrutacji-do-szkol>]
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz.622);

§ 2

Charakterystyka klas pierwszych

Oddział IA (angielski) zawód – **klasy wielozawodowe** (mechatronik, elektronik, automatyk, monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych).

§ 3

Szczegółowy harmonogram rekrutacji

Harmonogram działań UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych	od 17 maja 2021 r. do 31 maja 2021 r. do godz. 15.00
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 17 maja 2021r. do 21 czerwca 2021r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadczenie ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	od 25 czerwca 2021r. do 14 lipca 2021r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności	do 14 maja 2021 r
Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin od 1 czerwca 2021r. do 14 czerwca 2021r. II termin do 8 lipca 2021 r
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	I termin 10 czerwca godz. 14.00 II termin 7 lipca godz. 10.00
Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych	I termin

	od 1 czerwca 2021r. do 14 czerwca 2021r. II termin do 8 lipca 2021r.
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 17 czerwca 2021r. II termin do 9 lipca 2021 r
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 17 czerwca 2021r. II termin do 9 lipca 2021r.
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	I termin do 17 czerwca 2021r. II termin do 9 lipca 2021r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	do 21 lipca 2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 lipca 2021 r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej**	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	2 sierpnia 2021 r.
Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 3 sierpnia 2021 r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r.

Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły z systemu.
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii musi być adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub

upoważnionej przez niego osoby. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia należy dostarczyć oryginały wymienionych dokumentów.

3. Uczniowie, którzy zostaną przyjęci do branżowej szkoły dodatkowo składają podanie na druku firmowym szkoły (do pobrania na stronie internetowej szkoły), dwa zdjęcia oraz kartę zdrowia oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 5

Zasady i kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia nr 12 przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
5. **Do klas wielozawodowych dodatkowym warunkiem przyjęcia do szkoły, jest dostarczenie przez kandydata do 30 lipca 2021r. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zaświadczenia od pracodawcy lub OHP o podpisaniu umowy od 1.09.2021r.**
6. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 6.1 Wyniki egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej:
 - a) wynik przedstawiony w procentach z: języka polskiego, matematyki – **mnoży się przez 0,35,**
 - b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego – **mnoży się przez 0,3,**
 - 6.2 Za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z **języka polskiego, matematyki, języka angielskiego, informatyki:**
 - stopień: celujący - 18 punktów,
 - stopień: bardzo dobry -17 punktów,
 - stopień: dobry - 14 punktów,
 - stopień: dostateczny - 8 punktów,
 - stopień: dopuszczający - 2 punkty.
 - 6.3 Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów.**
 - 6.4 Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – maksymalnie 18 punktów. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów określa § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.08.2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do szkół.
 - 6.5 Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty.**

7. Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów.
 - b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły.
9. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,Wyżej wymienione kryteria, mają jednakową wartość.
12. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
13. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły, w terminie, o którym mowa składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki oraz oryginały świadectwa i zaświadczenie o egzaminie ósmoklasisty.
14. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
15. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą, stosując kryteria opisane powyżej. Podania kandydatów rozpatrywane są również w przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale.
16. Wydanie uzasadnienia decyzji Komisji Rekrutacyjnej:

- a. w terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły branżowej;
 - b. uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
17. Tryb odwoławczy:
- a. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - b. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.