

**Regulamin rekrutacji  
do Technikum Mechanicznego nr 5  
im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie  
dla absolwentów szkół podstawowych  
na rok szkolny 2022/2023**

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017 r.; zwana dalej Ustawą o systemie oświaty).
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013 poz. 827 z późniejszymi zmianami).
3. Zarządzenie nr 3 z dnia 28 stycznia 2022 roku w sprawie ustalenia terminu rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych I szkół dorosłych na rok szkolny 2022/2023.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 nr 13 poz. 125 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r. poz.622);

**§ 2**

**I. KLASY PIERWSZE w roku szkolnym 2022/2023**

**4 oddziały:**

- a) **zawód: technik informatyk (351203) – dwa oddziały**
- b) **zawód: technik energetyk (311307) – jeden oddział**
- c) **zawód: technik automatyk (311309) – jeden oddział**

Klasa 1TI; Technik informatyk - 34 miejsca (język angielski, język niemiecki lub język rosyjski)

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: język angielski.

Klasa 1TJ; Technik informatyk - 34 miejsca (język angielski, język niemiecki lub język rosyjski)

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: język angielski.

Klasa 1TE; Technik energetyk - 34 miejsca (język angielski, język niemiecki lub język rosyjski)  
Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: język angielski.

1 TA; Technik automatyk - 34 miejsca (język angielski, język niemiecki lub język rosyjski)  
Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: informatyka.

Do wszystkich wyżej wymienionych oddziałów obowiązują badania lekarskie, przeprowadzone przez lekarza Medycyny Pracy. Jest to zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Skierowanie na takie badania wydaje szkoła, do której kandyduje uczeń.

### § 3

#### Szczegółowy harmonogram rekrutacji

#### Harmonogram działań UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2022/2023

do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu administracyjnym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 16 maja 2022r. do 30 maja 2022r. do godz. 15.00
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <b>z wyłączeniem</b> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 16 maja 2022r. do 20 czerwca 2022r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <b>świadczenie ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</b> oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	od 24 czerwca 2022r. do 13 lipca 2022r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności.	do 13 maja 2022r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających	do 13 lipca 2022r.

spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 19 lipca 2022r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20 lipca 2022r.
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	od 16 maja 2022r. do 25 lipca 2022r.
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej**. A w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami.	od 21 lipca 2022r. do 27 lipca 2022r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28 lipca 2022r. do godz. 14.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	28 lipca 2022r.
Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 29 lipca 2022r.
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 2 sierpnia 2022r.
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia

\*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2022r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2022 r.

#### **§ 4**

#### **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu.
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii musi być adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia należy dostarczyć oryginały wymienionych dokumentów.
3. Uczniowie, którzy zostaną przyjęci do technikum dodatkowo składają podanie na druku firmowym szkoły (do pobrania na stronie internetowej szkoły), dwa zdjęcia oraz kartę zdrowia oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

#### **§ 5**

#### **Zasady i kryteria rekrutacji**

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się ze wspomaganie elektronicznym.
2. Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do Technikum Mechanicznego Nr 5 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół.
3. O miejsce w Technikum Mechanicznym Nr 5 im. Stefana Starzyńskiego mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończyli VIII klasę szkoły podstawowej.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej technikum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego zgodnie z § 9 Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przede wszystkim:
  - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
  - 2) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
  - 3) ogłasza listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do technikum; sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego

zgodnie z § 10 ust. 6-7 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;

- 4) jest zobowiązana do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
- 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia SKR;
- 3) weryfikuje, czy na posiedzeniu SKR stało się co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład, co stanowi warunek prowadzenia prac SKR.

7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, a następnie brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość;
- 2) wielodzietność rodziny kandydata;
- 3) niepełnosprawność kandydata;
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w zakresie pkt 1) opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni;
- 2) w zakresie pkt 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
- 3) w zakresie pkt 3) – 6) kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami);
- 4) w zakresie pkt 7) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu danego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) w zakresie pkt 8) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późniejszymi zmianami).

Kopie powyższych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

9. O przyjęciu do klasy pierwszej technikum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
10. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów / zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu/ w terminie określonym w terminarzu jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w Technikum Mechanicznym nr 5 im. Stefana Starzyńskiego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.
11. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klas pierwszych wynosi 200.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego punkty przyznawane są według następujących kryteriów:
  - 1) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
    - języka polskiego;
    - matematyki;
    - języka obcego nowożytnego.

Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35, zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3.

- 2) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych oddziałów w Technikum Mechanicznym nr 5 im. Stefana Starzyńskiego przeliczane są na punkty oceny:

- z języka polskiego;
- z trzech następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: matematyka, język angielski, fizyka.
  - a. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
    - 18 punktów – celujący;
    - 17 punktów – bardzo dobry;
    - 14 punktów – dobry;
    - 8 punktów – dostateczny;
    - 2 punkty – dopuszczający.

- b. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- c. Za następujące osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty:
    - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
    - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty,
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
    - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
    - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
    - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w niniejszym punkcie, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

- d. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
- e. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
  - języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów
  - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,



- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
  - e) dopuszczającym – przyznaje po się 5 punktów.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności.
14. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach SKR przeprowadza rekrutację uzupełniającą, stosując kryteria opisane powyżej. Podania kandydatów rozpatrywane są również w przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale.
15. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:
- a. w terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum;
  - b. uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Tryb odwoławczy:
- a. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
  - b. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.