

Regulamin rekrutacji
do XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego
na rok szkolny 2026/2027

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz.U. 2025 poz. 1043 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025.poz 464).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 2

Klasy pierwsze w roku szkolnym 2026/2027.

Oddziały:

Klasa 1A – klasa medialna- 32 miejsc (język angielski, język francuski)

Planowane przedmioty do realizacji w zakresie rozszerzonym: język polski, język angielski. Nauka trwa 4 lata. Klasa medialna jest propozycją dla uczniów zainteresowanych przedmiotami humanistycznymi, którzy zamierzają podjąć studia lingwistyczne, językowe, dziennikarskie lub aktorskie.

Klasa 1B – klasa turystyczno-matematyczna- 32 miejsc (język angielski, język hiszpański)

Planowane przedmioty do realizacji w zakresie rozszerzonym: geografia, matematyka. Nauka trwa 4 lata. Klasa turystyczno-matematyczna jest propozycją dla uczniów zainteresowanych naukami przyrodniczymi, którzy zamierzają podjąć studia przyrodnicze lub matematyczne.

§ 3

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REKRUTACJI

Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych techników i branżowych szkół I stopnia, liceów ogólnokształcących prowadzonych przez m.st. Warszawę na rok szkolny 2026/2027:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz.16.00	od 23 lipca 2026 r. od godz. 12:00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 7 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00

5	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami oraz orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12:00 do 21 lipca 2026 r. do godz.16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
7	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2026 r.	10 sierpnia 2026 r.
8	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	23 lipca 2026 r. od godz. 12:00	11 sierpnia 2026 r. od godz. 12:00
9	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026r.
10	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do liceum z systemu.
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii musi być adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia należy dostarczyć oryginały wymienionych dokumentów.
3. Uczniowie, którzy zostaną przyjęci do liceum dodatkowo uzupełniają kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie internetowej szkoły, zdjęcie dodane przez aplikację Librus lub wysłane na maila rekrutacja@zs40.pl według wytycznych otrzymanych od komisji rekrutacyjnej.

§ 5

Zasady i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się ze wspomaganiami elektronicznymi.
2. Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Warszawie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych liceów.
3. O miejsce w XX Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończyli VIII klasę szkoły podstawowej.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego zgodnie z § 9 Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przede wszystkim:
 - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
 - 2) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 3) ogłasza listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do liceum; sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego zgodnie z § 12 ust. 6-7 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) jest zobowiązana do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
6. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia SKR;
 - 3) weryfikuje, czy na posiedzeniu SKR stawiło się co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład, co stanowi warunek prowadzenia prac SKR.
7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, a następnie brane są pod uwagę kryteria mające jednakową wartość;
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 3) niepełnosprawność kandydata;
 - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w zakresie pkt 1) opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni;
- 2) w zakresie pkt 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata- do pobrania ze strony kandydata;
- 3) w zakresie pkt 3) – 6) kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. 44);
- 4) w zakresie pkt 7) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, do pobrania na stronie kandydata oraz niewychowywaniu danego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) w zakresie pkt 8) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. 49).

Kopie powyższych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginalne dokumenty.

9. O przyjęciu do klasy pierwszej liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor liceum.
10. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w XX Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.
11. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klas pierwszych wynosi 200.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego punkty przyznawane są według następujących kryteriów:
 - 1) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego;
 - matematyki;
 - języka obcego nowożytnego.

Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35, zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3.

- 2) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
- a. Punktowane przedmioty dla poszczególnych klas:
- Klasa 1A – medialna – język angielski, historia;
- Klasa 1B – turystyczno-matematyczna – język angielski, geografia.
- b. Sposób przeliczania ocen na punkty:
- 18 punktów – celujący;
 - 17 punktów – bardzo dobry;
 - 14 punktów – dobry;
 - 8 punktów – dostateczny;
 - 2 punkty – dopuszczający.
- c. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- d. Za następujące osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”):
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1- 4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w niniejszym punkcie, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów

- e. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
- f. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,

- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów
- języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje po się 5 punktów.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności.
14. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach SKR przeprowadza rekrutację uzupełniającą, stosując kryteria opisane powyżej. Podania kandydatów rozpatrywane są również w przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale.
15. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:
- a. w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum;
 - b. uzasadnienie sporządza się w terminie 3 od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Tryb odwoławczy:
- a. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - b. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.