

Regulamin rekrutacji

do Technikum Mechanicznego nr 5 im. Stefana Starzyńskiego

na rok szkolny 2025/2026

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz.U. 2024 poz. 737 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 czerwca 2024r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024.poz 989).
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.

§ 2

KLASY PIERWSZE w roku szkolnym 2025/2026

Oddziały:

- a. **zawód: technik informatyk (351203) – 1 oddział**
- b. **zawód: technik automatyk (311309) – 1 oddział**
- c. **zawód: technik energetyk (311307) – 1 oddział**

Klasa 1TI; Technik informatyk - 30 miejsc (język angielski, język niemiecki)

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: matematyka. Nauka trwa 5 lat.

Klasa 1 TA; Technik automatyk - 30 miejsc (język angielski, język niemiecki)

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: matematyka. Nauka trwa 5 lat.

Klasa 1TE; Technik energetyk- 30 miejsc (język angielski, język niemiecki)

Planowany przedmiot do realizacji w zakresie rozszerzonym: matematyka. Nauka trwa 5 lat.

Uczeń w trakcie nauki obowiązkowo przystępuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie:

Technik informatyk:

INF.02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych.

INF.03 Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.

Technik automatyk:

ELM.01 Montaż, uruchamianie i obsługiwanie układów automatyki przemysłowej.

ELM.04 Eksploatacja układów automatyki przemysłowej.

Technik energetyk:

ELE.06 Montaż, uruchamianie oraz eksploatacja instalacji i jednostek przesyłowych w systemach energetycznych.

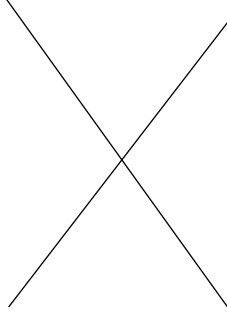
ELE.07 Montaż, uruchamianie oraz eksploatacja instalacji i jednostek wytwórczych w systemach energetycznych.

Do wszystkich wyżej wymienionych oddziałów obowiązują badania lekarskie, przeprowadzone przez lekarza Medycyny Pracy. Jest to zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Skierowanie na takie badania wydaje szkoła, do której kandyduje uczeń.

§ 3

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REKRUTACJI

Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych techników i branżowych szkół I stopnia, liceów ogólnokształcących prowadzonych przez m.st. Warszawę na rok szkolny 2025/2026:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 16 maja 2025 r. do 28 maja 2025 r. do godz.15.00	od 23 lipca 2025 r. do 28 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 4 lipca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2025 r.	do 28 lipca 2025 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2025 r. do godz. 12.00	5 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00
5	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 16 maja 2025 r. do 18 lipca 2025 r.	od 23 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.
6	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału		

	zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 17 lipca 2025 r. od godz. 12:00 do 22 lipca 2025 r. do godz. 12.00	od 5 sierpnia 2025 r. od godz. 12:00 do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2025 r. do godz. 16.00	7 sierpnia 2025 r. do godz. 16.00
8	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2025 r.	7 sierpnia 2025 r.
9	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych .	23 lipca 2025 r.	8 sierpnia 2025 r.
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
13	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 22 lipca 2025 r. do godz. 12.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły z systemu.
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na każdej stronie kopii musi być adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych do przyjęcia należy dostarczyć oryginały wymienionych dokumentów.
3. Uczniowie, którzy zostaną przyjęci do technikum dodatkowo składają uzupełniony kwestionariusz osobowy, do pobrania na stronie internetowej szkoły, zdjęcie dodane przez aplikację Librus lub wysłane na maila rekrutacja@zs40.pl według wytycznych otrzymanych od komisji rekrutacyjnej oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Kartę zdrowia uczeń dostarcza we wrześniu do pielęgniarki szkolnej.

§ 5

Zasady i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się ze wspomaganiami elektronicznymi.
2. Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do Technikum Mechanicznego Nr 5 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół.
3. O miejsce w Technikum Mechanicznym Nr 5 im. Stefana Starzyńskiego mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończyli VIII klasę szkoły podstawowej.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej technikum dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR) oraz wyznacza jej przewodniczącego zgodnie z § 9 Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przede wszystkim:
 - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;

- 2) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 3) ogłasza listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do technikum; sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego zgodnie z § 10 ust. 6-7 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) jest zobowiązana do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
- 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia SKR;
 - 3) weryfikuje, czy na posiedzeniu SKR stawilo się co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład, co stanowi warunek prowadzenia prac SKR.
7. O przyjęciu kandydata do wybranej klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
- 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, a następnie brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość;
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 3) niepełnosprawność kandydata;
 - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w zakresie pkt 1) opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni;
- 2) w zakresie pkt 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata- oświadczenie do pobrania ze strony kandydata;
- 3) w zakresie pkt 3) – 6) kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r.44);

- 4) w zakresie pkt 7) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, do pobrania ze strony kandydata oraz niewychowywaniu danego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 5) w zakresie pkt 8) kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r.49).

Kopie powyższych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

9. O przyjęciu do klasy pierwszej technikum ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły
10. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów / zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu/ w terminie określonym w terminarzu jest jednocześnie oświadczeniem potwierdzającym wolę podjęcia nauki w Technikum Mechanicznym nr 5 im. Stefana Starzyńskiego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych.
11. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klas pierwszych wynosi 200.
12. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego punkty przyznawane są według następujących kryteriów:
 - 1) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - języka polskiego;
 - matematyki;
 - języka obcego nowożytnego.

Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczyć na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35, zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3.

- 2) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów w Technikum Mechanicznym nr 5 im. Stefana Starzyńskiego przeliczane są na punkty oceny z następujących zajęć edukacyjnych: matematyka, język polski, język angielski, fizyka.

- a. Sposób przeliczania na punkty ocen:
 - 18 punktów – celujący;
 - 17 punktów – bardzo dobry;
 - 14 punktów – dobry;
 - 8 punktów – dostateczny;
 - 2 punkty – dopuszczający.
- b. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
- c. Za następujące osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”):
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym

zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1- 4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w niniejszym punkcie, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- d. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.
- e. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 Ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów
 - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje po się 5 punktów.

13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności.
14. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach SKR przeprowadza rekrutację uzupełniającą, stosując kryteria opisane powyżej. Podania kandydatów rozpatrywane są również w przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale.
15. Wydanie uzasadnienia decyzji SKR:
 - a. w terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do SKR z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do liceum;
 - b. uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
16. Tryb odwoławczy:
 - a. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia SKR, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - b. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.