

**Zasady rekrutacji uczniów  
do XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego  
w Zespole Szkół nr 40 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie  
w roku szkolnym 2018/2019**

**§ 1.**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018–2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r., poz. 586).
4. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019.
5. Zarządzenie nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019.

**§ 2.**

**Wymagane dokumenty**

1. wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji (zwanego dalej Systemem) i potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów,
2. kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum,
3. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
4. 3 fotografie (na odwrocie dane: imię i nazwisko, data urodzenia),
5. zaświadczenia o udziale i sukcesach w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, certyfikaty, dyplomy – do wglądu, oświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień,
6. pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).

**§ 3.**

**Zasady ogólne**

1. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski – podania wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami

- zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
  4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego wspomagania:
    - o kandydat, składając wniosek – podanie, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
    - o każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów, zapewniających mu przyjęcie,
    - o jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów, uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
    - o kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
  5. Kandydat, umieszczony na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do danej szkoły, składa pisemne oświadczenie, potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole, oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
  6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie, ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – określonym w § 5. Zasad Rekrutacji.
  7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
  8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną – Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
  9. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
    - a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
    - b. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
    - c. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
    - d. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
    - e. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
    - f. niezwłoczne udzielanie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
    - g. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
  10. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
    - a. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
    - b. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
    - c. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej.

11. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.

#### § 4. Kryteria rekrutacji

1. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Szkoły
3. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez System do danego oddziału.
4. **Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym.**
5. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
  - a. kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
  - b. kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym, mają w następującej kolejności:

lp.	kryterium pierwszeństwa	pierwszeństwo określa się na podstawie:
1.	kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia	opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2.	a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
	b) niepełnosprawność kandydata; c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127,

lp.	kryterium pierwszeństwa	pierwszeństwo określa się na podstawie:
	e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	poz 721, z późn. zm.)
	f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
	g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)
Kryteria a) – g) mają jednakową wartość.		

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b–e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
8. Oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów) powinny być złożone na piśmie.
9. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2. pkt. 1, 2, 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego, a odnośnie § 2. p. 5 oraz § 4. pkt 6 – nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
10. O przyjęciu kandydata do liceum decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:
  - a. egzamin gimnazjalny,

b. oceny z następujących przedmiotów:

język polski, matematyka <b>język angielski, informatyka</b>	w przypadku kandydatów, ubiegających się o przyjęcie do oddziału 1a z rozszerzeniami: język polski, język angielski, informatyka,
język polski, matematyka , <b>język angielski, geografia</b>	w przypadku kandydatów, ubiegających się o przyjęcie do oddziału 1b z rozszerzeniami: historia, geografia, biologia.

c. inne osiągnięcia edukacyjne ucznia, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

### 11. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym

a. Przeliczenie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego

Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone są w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
  - historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - matematyki,
  - przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
  - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym.
- Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2

b. Przeliczenie na punkty ocen z ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 4 pkt. 10b) wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum

Ocena	Punkty
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

- c. Przeliczenie na punkty osiągnięć ucznia, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum

<b>Liczba punktów</b>	<b>Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień</b>
<b>10 punktów</b>	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego
<b>7 punktów</b>	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
<b>5 punktów</b>	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
<b>Liczba punktów</b>	<b>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy</b>
<b>10 punktów</b>	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>4 punkty</b>	tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>3 punkty</b>	tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>Liczba punktów</b>	<b>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty</b>
<b>10 punktów</b>	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
<b>7 punktów</b>	dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
<b>5 punktów</b>	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
<b>7 punktów</b>	tytułu finalisty konkursu przedmiotowego

<b>5 punktów</b>	tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
<b>3 punkty</b>	tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
<b>Liczba punktów</b>	<b>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:</b>
<b>10 punktów</b>	dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>7 punktów</b>	dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>5 punktów</b>	dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>7 punktów</b>	tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>3 punktów</b>	tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>2 punktów</b>	tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
<b>Liczba punktów</b>	<b>uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w tabeli powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</b>
<b>4 punktów</b>	międzynarodowym
<b>3 punktów</b>	krajowym
<b>2 punktów</b>	wojewódzkim
<b>1 punktów</b>	powiatowym

d.

**W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

Ponadto można uzyskać:

**3 punkty** – za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

**7 punktów** – za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

## 12. Osoby zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego

- a. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym:

za uzyskanie z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:	przyznaje się	
celującym	po 20 punktów	
bardzo dobrym	po 18 punktów	
dobrym	po 13 punktów	
dostatecznym	po 8 punktów	
dopuszczającym	2 punkty	
za uzyskanie z historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w	przyznaje się	



stopniu		
celującym	po 20 punktów	
bardzo dobrym	po 16 punktów	
dobrym	po 12 punktów	
dostatecznym	po 8 punktów	oraz
dopuszczającym	2 punkty	<b>liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2</b>
za uzyskanie z biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:	przyznaje się	
celującym	po 20 punktów	
bardzo dobrym	po 16 punktów	oraz
dobrym	po 12 punktów	<b>liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4</b>
dostatecznym	po 8 punktów	
dopuszczającym	2 punkty	

b. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w pkt. 12a, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

13. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

14. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

**§ 5.  
Terminarz**

**REKRUTACJA ZASADNICZA**

<p><b>od 10 maja 2018 r. (czwartek)</b> od godz. 10.00 <b>do 18 maja 2018 r. (piątek)</b> do godz. 15.00</p>	<p style="text-align: center;"><b>SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY WRAZ Z DOKUMENTAMI POTWIERDZAJĄCYMI SPEŁNIANIE WARUNKÓW LUB KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b></p> <p>Kandydat, dla którego XX Liceum Ogólnokształcące jest szkołą pierwszego wyboru, składa podpisany przez siebie i rodziców (prawnych opiekunów) wniosek zgodny ze wzorem ustalonym przez organ prowadzący, stanowiący podstawę utworzenia bazy kandydatów.</p> <p><b>Wniosek kandydat drukuje z Systemu.</b></p>
<p><b>od 15 czerwca 2018 r. (piątek)</b> od godz. 10.00 <b>do 19 czerwca 2018 r. (wtorek)</b> do godz. 16.00</p>	<p style="text-align: center;"><b>MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIANY WYBORU SZKOŁY</b></p>
<p><b>od 22 czerwca 2018 r. (piątek)</b> w godz. 12.00 – 17.00 <b>do 27 czerwca 2018 r. (środa)</b> do godz. 16.00</p>	<p style="text-align: center;"><b>UZUPEŁNIENIE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY O ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA GIMNAZJUM I ZAŚWIADCZENIE O WYNIKACH EGZAMINU GIMNAZJALNEGO</b></p> <p>Kandydat (po uprzednim wprowadzeniu do systemu swoich ocen i innych osiągnięć) składa w Liceum następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) <b>świadczenia ukończenia gimnazjum</b>,</li><li>• kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) <b>zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu</b> przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,</li><li>• inne dokumenty wskazane przez organ prowadzący</li></ul>

	<p>Na każdej stronie kopii należy umieścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”,</li> <li>• datę,</li> <li>• pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz</li> <li>• pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.</li> </ul> <p>Jeśli wszystkie trzy wybrane przez kandydata szkoły znajdują się w Warszawie, kandydat może złożyć jedną kopię świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum</p>
<p><b>6 lipca 2018r. (piątek)</b> godz. 12.00</p>	<p><b>PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH</b></p> <p>Szkolna komisja rekrutacyjna ogłasza <b>listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.</b></p>
<p><b>od 6 lipca (piątek)</b> od godz. 12.00</p> <p><b>do 12 lipca 2018 r. (czwartek)</b> do godz. 10.00</p>	<p><b>POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA, PRZEDŁOŻENIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW</b></p> <p>Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,</b></li> <li>• <b>kwestionariusz osobowy zawierający m.in. oświadczenie, potwierdzające wolę podjęcia nauki w XX Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego oraz pozostałe</b></li> </ul>

	<p>dokumenty, wymienione w: § 2. p.4,5</p> <p><b>UWAGA!</b> Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów <b><u>eliminuje kandydata z listy przyjętych.</u></b></p>
<p><b>12 lipca 2018 r. (czwartek)</b> do godz. 16.00</p>	<p><b>PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH</b></p> <p>Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.</p>

#### REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

<p><b>od 13 lipca 2018 r. (piątek)</b> od godz. 8.00 <b>do 16 lipca 2018 r. (poniedziałek)</b> do godz. 16.00</p>	<p><b>Składanie wniosków o przyjęcie do XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków/kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</b></p>
<p><b>29 sierpnia 2018 r. (środa)</b> godz. 12.00</p>	<p><b>PODANIE DO WIADOMOŚCI LIST KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I KANDYDATÓW NIEZAKWALIFIKOWANYCH ZAWIERAJĄCYCH IMIONA I NAZWISKA KANDYDATÓW USZEREGOWANE W KOLEJNOŚCI ALFABETYCZNEJ ORAZ INFORMACJI O ZAKWALIFIKOWANIU ALBO NIEZAKWALIFIKOWANIU KANDYDATA, A TAKŻE NAJNIŻSZEJ LICZBY PUNKTÓW, KTÓRA UPRAWNIA DO PRZYJĘCIA</b></p>
<p><b>od 29 sierpnia 2018 r. (środa)</b> od godz. 12.00 <b>do 30 sierpnia 2018 r. (czwartek)</b> do godz. 16.00</p>	<p><b>POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA, PRZEDŁOŻENIE ORYGINAŁÓW DOKUMENTÓW</b></p> <p>Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły składają:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oryginal świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,</b></li> <li>• <b>kwestionariusz osobowy</b> zawierający m.in. oświadczenie, <b>potwierdzające wolę podjęcia nauki</b> w XX Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego, oraz pozostałe dokumenty, wymienione w: § 2. p.4,5</li> <li>• <b>kwestionariusz osobowy</b> oraz pozostałe dokumenty, wymienione w: § 2. p.4,5</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Niezłożenie w wymaganym terminie niezbędnych dokumentów <b><u>eliminuje kandydata z listy przyjętych.</u></b></p>
<p><b>31 sierpnia 2018 r. (piątek)</b> godz. 12.00</p>	<p><b>PODANIE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ LIST KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH</b></p>

## § 6.

### Procedura odwoławcza

od decyzji komisji rekrutacyjnej w rekrutacji na rok szkolny 2018/2019

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Warszawie.
2. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor XX Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 7.

### **Uwagi końcowe**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.