

Regulamin rekrutacji Zespołu Szkół Nr 40 im. Stefana Starzyńskiego na rok szkolny 2015/2016:

Technikum Mechaniczne Nr 5 im. Stefana Starzyńskiego

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz 7 z zm.)
2. Zarządzenie Nr 13 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2015/2016.

I. REKRUTACJA DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM:

1. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2015/2016.

a) Technikum Mechaniczne Nr 5 im. Stefana Starzyńskiego

I. Klasa 1 TE (Technik energetyk - 311307) – 30 miejsc.

Nauka trwa 4 lata. Uczeń w trakcie nauki może zdawać dwa egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie:

- E.22. Eksploatacja instalacji i urządzeń do wytwarzania i przesyłania energii cieplnej
- E.23. Eksploatacja instalacji i urządzeń do wytwarzania i przesyłania energii elektrycznej

W trakcie nauki uczniowie odbywają praktykę zawodową:

W klasie II zajęcia praktyczne prowadzone w szkole i w Centrum Kształcenia Praktycznego

W klasie III 4 tygodniowa praktyka odbywa się w zakładach energetycznych współpracujących ze szkołą.

Po zakończeniu nauki uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego.

Nauczane języki:

Język angielski (na różnych poziomach zaawansowania)

Język niemiecki/język rosyjski (od podstaw)

II. Klasa 1 TI, 1 TO (Technik informatyk - 351203) – 45 miejsc.

Nauka trwa 4 lata. Uczeń w trakcie nauki może zdawać trzy egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie:

- E.12. Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych

E.13. Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami

E.14. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami

Zajęcia praktyczne są prowadzone w szkole. Praktyki zawodowe 4 tygodniowe w klasie III odbywają się

w firmach współpracujących ze szkołą.

Po zakończeniu nauki uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego.

Nauczane języki:

Język angielski (na różnych poziomach zaawansowania)

Język niemiecki/język rosyjski (od podstaw)

III. Klasa 1 TO (Technik elektryk - 311303) – 15 miejsc.

Nauka trwa 4 lata. Uczeń w trakcie nauki może zdawać trzy egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie:

- a) E.7. Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych
- b) E.8. Montaż i konserwacja instalacji elektrycznych
- c) E.24. Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych

Zajęcia praktyczne odbywają się w szkole i w Centrum Kształcenia Praktycznego

Praktyka zawodowa 4 tygodniowa w klasie III odbywa się w firmach współpracujących ze szkołą.

Po zakończeniu nauki uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego.

Nauczane języki:

Język angielski (na różnych poziomach zaawansowania)

Język niemiecki/język rosyjski (od podstaw)

IV. Klasa 1 TK (Technik chłodnictwa i klimatyzacji - 311929) - 30 miejsc

Nauka trwa 4 lata. Uczeń w trakcie nauki może zdawać trzy egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie:

- a) E. 28. Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji chłodniczych
- b) E. 29. Montaż, eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych

Zajęcia praktyczne odbywają się w szkole i w Centrum Kształcenia Praktycznego

Praktyka zawodowa 4 tygodniowa w klasie III odbywa się w firmach współpracujących ze szkołą.

Po zakończeniu nauki uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego.

Nauczane języki:

Język angielski (na różnych poziomach zaawansowania)

Język niemiecki/język rosyjski (od podstaw)

2. Rozszerzone zajęcia edukacyjne w oddziałach 1TE, 1TO:

Matematyka, Fizyka

3. Rozszerzone zajęcia edukacyjne w oddziałach 1TI, 1TO

Matematyka, język angielski

4. Rozszerzone zajęcia edukacyjne w oddziałach 1 TK

Matematyka, fizyka,

5. Uzupełniającymi zajęciami edukacyjnymi dla oddziałów są:

1 TE Historia i społeczeństwo,

1 TI Historia i społeczeństwo, Fizyka w informatyce

1TO Historia i społeczeństwo,

1 TK Historia i społeczeństwo

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO SZKÓŁ NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM:

1. Wniosek wydrukowany z Systemu potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. 3 fotografie.
4. Kartę zdrowia ucznia.
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym zawodzie po otrzymaniu skierowania ze szkoły, do której kandydat się ubiega.
6. Pisemne oświadczenia woli (potwierdzenie wyboru szkoły, rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów).
7. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych określone w Zarządzeniu Nr 13 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2015r w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2015/2016.

III. KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM

1. Młodzież przyjmuje się do publicznych placówek, do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub opiekuna prawnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.
5. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;

2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich.

6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 5, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;

2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;

3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a) Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy,

artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej

na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata

lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

b) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności

w formie wolontariatu;

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego,

na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata;

b) niepełnosprawność kandydata;

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

9. Kryteria w/w mają jednakową wartość.

10. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski,

wydrukowany z systemu wraz z niezbędnymi dokumentami w wypadku spełniania warunków określonych w pkt. 7.

11. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców lub prawnych opiekunów.
12. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:
 - a) Kandydat składając wniosek określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - b) Każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów,
 - c) Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających przyjęcie do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.
13. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
14. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
15. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w czasie określonym w terminarzu.
16. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
17. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjno- Kwalifikacyjnej, określając ich zadania.
18. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **do 2 lipca 2015r. do godz. 17⁰⁰**;
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **do 7 lipca 2015r. do godz. 16⁰⁰** ;
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
20. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
21. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
22. W/w listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej

oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości list,

o których mowa wyżej, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

23. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście i opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

24. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

25. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do **końca sierpnia 2015 roku**.

26. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z **języka polskiego** i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj. (**matematyka, fizyka, język nowożytny**) oraz **wyników egzaminu** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym

za oceny z **języka polskiego** i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych tj. (**matematyka, fizyka, język nowożytny**) a także za **wyniki egzaminu** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym:

1) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za **oceny na świadectwie** ukończenia gimnazjum z **języka polskiego** i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę tj. (**matematyka, fizyka, język nowożytny**) oraz za **inne osiągnięcia** ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

a) sposób przeliczania na punkty ocen z **języka polskiego** i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę tj. (**matematyka, fizyka, język nowożytny**):

- **18 punktów** – stopień celujący,
- **14 punktów** – stopień bardzo dobry,
- **10 punktów** – stopień dobry,
- **6 punktów** – stopień dostateczny,
- **2 punkty** – stopień dopuszczający,

b) sposób przeliczania na punkty **osiągnięć** ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- **13 punktów** – za tytuł finalisty, w co najmniej jednym konkursie, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, lub za tytuł laureata innego konkursu, organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim - zasady organizacji tych konkursów określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz.125 ze zm.).

Finalista lub laureat więcej niż jednego konkursu uzyskuje 13 punktów.

- **7 punktów** - za tytuł finalisty, w co najmniej jednym konkursie organizowanym przez kuratora oświaty - zasady organizacji tych konkursów i olimpiad określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz.125).

Finalista więcej niż jednego konkursu uzyskuje 7 punktów. W przypadku przyznania 13 punktów

nie przyznaje się 7 punktów.

- **5 punktów** – niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim.
- **2 punkty** – niezależnie od liczby zawodów, w których kandydat brał udział, za uzyskane wysokie miejsce – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkół, co najmniej na szczeblu powiatowym.

W przypadku przyznania 5 punktów za osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim nie przyznaje się 2 punktów za osiągnięcia na szczeblu powiatowym.

- **2 punkty** – za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
- **2 punkty** – za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.
- **do 6 punktów** – za średnią arytmetyczną zaokrągloną do trzech miejsc po przecinku, uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz religii lub etyki (w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej).

Przy obliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe dla stopni:

- **6 punktów** – stopień celujący,
- **5 punktów** – stopień bardzo dobry,
- **4 punkty** – stopień dobry,
- **3 punkty** – stopień dostateczny,
- **2 punkty** – stopień dopuszczający.

2) 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,

- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

Wartości procentowe wyników egzaminu gimnazjalnego są przeliczane wg. następującej zasady:

wartość procentowa wyniku egzaminu gimnazjalnego jest mnożona przez współczynnik 0,2 co daje odpowiednio określoną liczbę punktów (np. $50\% \cdot 0,2 = 10$ pkt)

27. Do końca lutego 2015 roku dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych podadzą do wiadomości kandydatom do oddziałów klas pierwszych warunki i kryteria rekrutacji do szkoły ustalone na podstawie art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).

28. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

29. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

30. Uczniowie zwolnieni z egzaminu w rekrutacji na 2015/2016:

1) absolwentowi gimnazjum, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w celu wyrównania szans edukacyjnych w procesie rekrutacji sumę punktów uzyskaną za:

- a) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w statucie szkoły (matematyka, fizyka, technika),
- b) inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- c) średnią arytmetyczną uzyskaną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz religii lub etyki;

mnoży się razy dwa.

2) absolwentowi gimnazjum, który został zwolniony z części egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki

w gimnazjum przyznaje się liczbę punktów:

- a) uzależnioną od oceny na świadectwie z danego przedmiotu (dotyczy język polski, matematyka, język obcy nowożytny)

20 pkt – stopień celujący

16 pkt – stopień bardzo dobry

12 pkt – stopień dobry

8 pkt – stopień dostateczny

4 pkt – stopień dopuszczający

- b) uzależnioną od średniej ocen zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku (dotyczy: historii i wiedzy o społeczeństwie, biologii, geografii, fizyki i chemii)

- 20 pkt – średnia ocen 5,51-6,0
16 pkt – średnia ocen 4, 51-5,50
12 pkt – średnia ocen 3,51-4,50
8 pkt – średnia ocen 2,51-3,50
4 pkt – średnia ocen 2,00-2,50

IV) REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA ORAZ DODATKOWA DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 40 DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM W ROKU SZKOLNYM 2015/16:

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami , dyrektor szkoły, przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie **do końca sierpnia 2015r.** zgodnie art. 20zd. 1. ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, wówczas na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) Wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) Niepełnosprawność kandydata,
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) Objęcie kandydata pieczą zaszepczą.
4. Wyżej wymienione kryteria mają taką samą wartość.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM NA ROK SZKOLNY 2015/2016

Ustala się następujące terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów dla kandydatów do oddziałów klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum i liceum ogólnokształcącego na rok szkolny 2015/2016:

1) w okresie poprzedzającym rekrutację kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkołach ponadgimnazjalnych wnioski zgodne ze wzorami ustalonymi przez organy prowadzące, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów:

a) **od 11 maja od godz. 10⁰⁰ do 22 maja do godz. 15⁰⁰** we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych,

b) **od 19 czerwca od godz. 10⁰⁰ do 23 czerwca do godz. 16⁰⁰** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół lub składać wnioski, jeżeli nie dokonali tego w terminie określonym w pkt 1 lit. a z uzasadnionych przyczyn losowych;

2) terminy rekrutacji kandydatów na rok szkolny 2015/2016 do oddziałów klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum i liceum ogólnokształcącego:

a) **od 26 czerwca od godz. 11⁰⁰ do 29 czerwca do godz. 16⁰⁰** kandydaci składają dokumenty do nie więcej niż trzech szkół (chyba, że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych szkół), w tym:

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) świadectwa ukończenia gimnazjum,

- oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,

- inne dokumenty wskazane przez organ prowadzący, z wyjątkiem zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**”, **datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**

Kandydaci składają dokumenty, o których mowa powyżej, w szkołach, w których mają złożone wnioski. W miastach, w których funkcjonuje elektroniczne wspomaganie rekrutacji, a kandydat wybrał trzy szkoły w jednym mieście, kandydat składa jedną kopię świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum w szkole pierwszego wyboru.

b) **od 30 czerwca od godz. 9⁰⁰ do 2 lipca do godz. 16⁰⁰** szkolne komisje rekrutacyjne prowadzą postępowanie rekrutacyjne według kryteriów ustalonych przez szkołę,

c) **do 2 lipca do godz. 17⁰⁰** szkolne komisje rekrutacyjne ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

d) **od 3 lipca do 6 lipca** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Kandydaci do szkół zawodowych otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (zaświadczenie należy złożyć do **24 sierpnia** w sekretariacie szkoły),

e) **7 lipca do godz. 16⁰⁰** szkolne komisje rekrutacyjne ogłaszają listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

f) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie **do końca sierpnia** zgodnie art. 20 zd ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

VI UWAGI KOŃCOWE

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna.
2. Tryb odwoływania się od tej decyzji:
 - a. Na odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej w I kolejności odpowiada przewodniczący Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej, a w II kolejności dyrektor szkoły.
 - b. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 - c. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - d. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - e. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
3. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. W Warszawie nabór odbywa się w systemie elektronicznym. Wymagania i terminy związane z tą formą naboru zostaną opublikowane w szkole i na stronie internetowej szkoły po ukazaniu się informacji z Biura Edukacji Miasta Stołecznego Warszawy oraz na stronie Biura Edukacji m. st. Warszawy.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba,

że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej